



## Afschriften Handelsregister

| Dossier/<br>subd | Naam/Documenttype                  | Registratie<br>datum | Verval datum | Aantal<br>Pagina's |
|------------------|------------------------------------|----------------------|--------------|--------------------|
| 02065365         | Stichting Bazes<br>Akte oprichting | 28-01-1999           |              | 10                 |

Dossier valt onder beheer van de KvK Noord-Nederland, telnr. 088-5851000

Groningen, 24 november 2010  
voor afschriften

W. de Kleuver  
Directeur



10704901/HJH

AKTELETTER b

KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN  
VOOR GRONINGEN

OPRICHTING STICHTING

10.345

28 JAN 1999

Heden, vijftwintig januari  
negentienhonderd negenennegentig,  
verschenen voor mij, mr HARM JAN HOENDERS, notaris ter standplaats  
de gemeente WINSUM, arrondissement Groningen:

1. de heer GEERT JAN HELDER, student, wonende te  
volgens zijn verklaring geboren te Dokkum  
op dertien april negentienhonderd negenenzeventig en ongehuwd;  
(legitimatie: rijbewijs nummer 3133472501, afgegeven door de gemeente  
Groningen op zes juli negentienhonderd achtennegentig);
2. de heer DAVID JILLES BOS, student, wonende te  
volgens zijn verklaring geboren te  
Groningen op twee december negentienhonderd zevenenzeventig en  
ongehuwd;  
(legitimatie: paspoort nummer L949330, afgegeven door de gemeente  
Winsum op zesentwintig mei negentienhonderd vierennegentig);
3. de heer CORNELIS HENRIK VAN ROOIJEN, student, wonende te  
volgens zijn verklaring  
geboren te Abcoude op zes november negentienhonderd achtenzeventig  
en ongehuwd;  
(legitimatie: paspoort nummer X110119, afgegeven door de gemeente De  
Ronde Venen op zestien mei negentienhonderd vierennegentig).

De comparanten verklaarden dat zij hierbij een stichting in het leven roepen  
en bij deze voor die stichting vaststellen de navolgende:

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting BenefietActie Zes (bij afkorting  
ook genaamd: Stichting Bazes) en heeft haar zetel te Groningen.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL.

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel: het jaarlijks organiseren van een evenement ten  
behoef van een goed doel en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of  
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste  
zin.

BESTUUR.

Artikel 3.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste  
drie meerderjarige bestuursleden.  
Het aantal bestuursleden, dat oneven dient te zijn, wordt door de Raad  
van Toezicht (Contractus) met inachtneming van het in lid 1 van dit  
artikel bepaalde, vastgesteld.



2. De leden van het bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht (Contractus).-----  
Bestuursleden nemen zitting in het bestuur voor een periode van één jaar.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.-----
4. Een bestuurslid die is benoemd in de plaats van een zittend bestuurslid heeft zitting in het bestuur gedurende de resterende zittingsperiode van dat bestuurslid.-----
5. Een bestuurslid kan door de Raad van Toezicht (Contractus) te allen tijde (uit zijn functie) worden ontslagen of geschorst.-----  
Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.-----  
De Raad van Toezicht (Contractus) stelt het betreffende bestuurslid en het bestuur daarvan schriftelijk in kennis.-----
6. Een bestuurslid, dat in strijd met de statuten handelt, kan door de Raad van Toezicht (uit zijn functie) worden ontslagen.-----  
Een daartoe strekkend besluit moet door worden genomen nadat het betrokken bestuurslid is gehoord in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn en met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der uitgebrachte geldige stemmen.-----
7. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur zal daarin binnen twee maanden na het ontstaan ervan worden voorzien met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel.-----  
Het bestuur stelt de Raad van Toezicht (Contractus) daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld binnen één maand na het ontstaan ervan met het verzoek in die vacature te voorzien binnen de termijn in dit lid vermeld.-----
8. De voorziening in de betreffende vacature zal geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie, indien:-----
  - a. indien het bestuur zou nalaten de Raad van Toezicht (Contractus) schriftelijk binnen de daartoe gestelde termijn in kennis te stellen van de betreffende vacature;-----
  - b. de Raad van Toezicht (Contractus) zou nalaten binnen de in lid 7 van dit artikel gestelde termijn in de betreffende vacature te voorzien;-----
  - c. te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken.-----
9. Mocht(en) in het bestuur, om welke reden ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overgebleven bestuursleden of vormt het overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.-----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.-----

Artikel 4.-----



Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door overlijden;-----
- b. door schriftelijke opzegging;-----
- c. van rechtswege als een bestuurslid in staat van faillissement wordt-----  
verklaard, surséance van betaling verkrijgt, onder curatele wordt gesteld---  
of op enigerlei andere wijze de vrije beschikking over zijn vermogen-----  
verliest;-----
- d. als een bestuurslid in de onmogelijkheid komt te verkeren aan de-----  
feitelijke activiteiten van de stichting deel te nemen of niet meer aan die---  
feitelijke activiteiten deelneemt;-----
- e. door ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het -----  
Burgerlijk Wetboek; -----
- h. indien de Raad van Toezicht (Contractus) het besluit heeft genomen een--  
bestuurslid (uit zijn functie) te ontslaan en dit besluit schriftelijk aan----  
hem en aan het bestuur is medegedeeld.-----

**TAAK BESTUUR.**-----

**Artikel 5.**-----

1. Het bestuur der stichting behartigt de belangen van de stichting in de-----  
ruimste zin van het woord en is belast met het beleid en de algemene-----  
leiding.-----

Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van al zodanige daden van-----  
beheer en beschikking als het voor de verwezenlijking van het doel der---  
stichting nodig of wenselijk acht, een en ander met inachtneming van de--  
bepalingen van deze statuten en eventuele reglementen der stichting.-----

2. Het bestuur der stichting is, mits met goedkeuring van de Raad van-----  
Toezicht (Contractus), bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van-----  
registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de-----  
stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor  
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van--  
een ander verbindt.-----

Zonder vorenbedoelde goedkeuring kan de stichting ter zake niet-----  
rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.-----

**VERTEGENWOORDIGING**-----

**Artikel 6**-----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het-----  
bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende leden van het---  
bestuur.-----
2. Het bestuur kan aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden,-----  
volmacht verlenen de stichting binnen de grenzen van die volmacht te---  
vertegenwoordigen.-----

**BESTUURSVERGADERINGEN.**-----

**Artikel 7.**-----

1. Het bestuur vergadert tenminste één keer per jaar.-----  
De bestuursvergadering worden gehouden te Groningen.-----  
Telkenjare, uiterlijk in de maand mei, wordt de jaarvergadering gehouden.



2. De voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt is voorts bevoegd een bestuursvergadering te beleggen wanneer hij dit nodig acht. Hij is hiertoe verplicht indien één der andere bestuursleden dit onder nauwkeurige opgave van redenen schriftelijk heeft verzocht. Indien aan zulk een verzoek geen gevolg is gegeven in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een bestuursvergadering te beleggen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door - behoudens het bepaalde in het slot van lid 2 - de secretaris tenminste vijf dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken welke aan het bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze geheimhouding van de bescheiden als hiervoren bedoeld wordt zowel door hen die bij de behandeling daarvan aanwezig waren als door hen die op andere wijze daarvan kennis nemen, in acht genomen, totdat die geheimhouding door het bestuur wordt opgeheven.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of degene die hem als zodanig vervangt. Bij afwezigheid van beiden wijst de vergadering zelf haar voorzitter der vergadering aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden na te zijn vastgesteld, ondertekend door de ter vergadering fungerend voorzitter en de secretaris.

## BESLUITVORMING EN STEMMING.

### Artikel 8.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid der in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, naar het oordeel van de voorzitter der vergadering voldoende geachte volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden hun mening schriftelijk, telegrafisch, per telefax of andere



- communicatiemiddelen waarmee een bericht kan worden verzonden en--  
 (schriftelijk) vastgelegd, aan het bestuur hebben kenbaar gemaakt.-----  
 Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de-----  
 antwoorden, door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na mede-----  
 -ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
 Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden--  
 alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig--  
 uitgebrachte - stemmen.-----
  4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de-----  
 voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der-----  
 stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----  
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.-----
  5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  6. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn-----  
 verworpen. -----
  7. Indien bij stemming over personen de volstreekte meerderheid door-----  
 niemand in eerste stemming wordt verkregen, vindt herstemming plaats--  
 tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen--  
 op zich hebben verenigd. -----  
 Hij die alsdan de meeste stemmen op zich verenigt is gekozen.-----  
 Voor het geval dat twee of meer personen een gelijk aantal stemmen op--  
 zich verenigden, en daardoor niet vast mocht staan welke personen voor--  
 de herstemming in aanmerking komen, zal bij een tussenstemming tussen--  
 hen die eenzelfde aantal stemmen op zich verenigden, met meerderheid--  
 van stemmen worden uitgemaakt, wie van hen voor de herstemming in--  
 aanmerking komt of komen.-----  
 Voor het geval bij deze tussenstemming, doordat wederom twee of meer--  
 personen een gelijk aantal stemmen op zich verenigen, niet het vereiste--  
 aantal personen voor herstemming is aangewezen, zal tussen hen op wie--  
 dat gelijke aantal stemmen is uitgebracht het lot beslissen. -----  
 Voor het geval bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.-----
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien,-----  
 beslist de voorzitter. -----

## RAAD VAN TOEZICHT (CONTRACTUS)-----

### Artikel 9.-----

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van--  
 zaken in de stichting is opgedragen aan de Raad van Toezicht-----  
 (Contractus).-----
2. De Raad van Toezicht bestaat uit het Algemeen Bestuur van het-----  
 overkoepelende orgaan van alle algemene Groninger-----  
 Studentenverenigingen, genaamd Contractus.-----
3. De Raad van Toezicht (Contractus) kiest uit zijn midden een voorzitter--  
 en een secretaris.-----
4. Naast de taken en bevoegdheden, die aan de Raad van Toezicht-----  
 (Contractus) in of krachtens andere bepalingen van deze statuten zijn-----



opgedragen of toegekend is de Raad van Toezicht (Contractus) bevoegd---  
tot:-----

- a. benoeming, schorsing of ontslag van bestuursleden;-----
  - b. het vaststellen van het aantal bestuursleden conform het bepaalde in--  
lid 1 van artikel 3 van deze statuten;-----
  - c. het vaststellen van onkostenvergoeding ten behoeve van de naar zijn--  
oordeel in aanmerking komende bestuursleden en leden van de Raad--  
van Toezicht (Contractus).-----
5. De leden van de Raad van Toezicht (Contractus) kunnen geen deel-----  
uitmaken van het bestuur der stichting.-----
  6. Het bepaalde in de artikel 6 en 7 van deze statuten is van-----  
overeenkomstige toepassing ten aan van de Raad van Toezicht-----  
(Contractus), met dien verstande echter, dat leden van het bestuur slechts--  
toegang hebben tot vergaderingen van de Raad van Toezicht (Contractus)--  
indien zij daartoe zijn uitgenodigd.-----
  7. Het bestuur is verplicht aan de Raad van Toezicht (Contractus) alle-----  
noodzakelijke informatie en bescheiden te verschaffen die door de Raad--  
van Toezicht (Contractus) wordt verlangd en/of nodig zijn voor een-----  
adequate uitoefening van zijn taken en bevoegdheden.-----  
Het bestuur is voorts verplicht aan de leden van de Raad van Toezicht--  
(Contractus) al die inlichtingen te verschaffen die worden verlangd.-----
  8. De Raad van Toezicht (Contractus) is bevoegd inzage te nemen of in haar  
opdracht te doen nemen in alle bescheiden van de stichting.-----
  9. Ieder lid van de Raad van Toezicht (Contractus) heeft het recht alle bij de  
stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen te betreden.-----
  10. De Raad van Toezicht (Contractus) kan zich voor rekening van de-----  
stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer--  
deskundigen.-----

## GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERINGEN BESTUUR/RAAD VAN TOEZICHT

### Artikel 10

1. Het bestuur en de Raad van Toezicht (Contractus) vergaderen-----  
gezamenlijk tenminste één keer per jaar.-----  
In die vergadering worden de algemene lijnen van het gevoerde en te-----  
voeren beleid besproken.-----
2. Zowel en bestuur als de Raad van Toezicht (Contractus) zijn bevoegd tot--  
het bijeenroepen van een gemeenschappelijke vergadering.-----
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van--  
de Raad van Toezicht (Contractus) en bij diens ontstentenis of belet door--  
de voorzitter van het bestuur.-----

### MIDDELEN.

#### Artikel 11.

De geldmiddelen der stichting bestaan uit:-----

- a. subsidies;-----
- b. opbrengst uit sponsorcontracten;-----
- c. donaties;-----



- d. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----  
 e. alle andere verkrijgingen en baten. -----

## BOEKJAAR EN JAARREKENING. -----

### Artikel 12. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van een zodanige financiële-----  
 administratie omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit-  
 te allen tijde de rechten en plichten der stichting kunnen worden gekend.  
 Vorenbedoelde financiële administratie der stichting wordt, voorzover ----  
 verlangd, met inachtneming van het vorenstaande, ingericht -----  
 overeenkomstig de richtlijnen en voorwaarden van (overheids) instanties--  
 die subsidies/sponsorbijdragen verstrekken -----
3. In de telkenjare te houden jaarvergadering als bedoeld in lid 1 van artikel-  
 6 wordt door de secretaris verslag uitgebracht omtrent de handelingen van  
 de stichting in het afgelopen boekjaar, terwijl door de penningmeester, ----  
 onder overlegging van een jaarrekening met toelichting, rekening en-----  
 verantwoording wordt afgelegd over het afgelopen boekjaar. -----  
 Het bestuur kan desgewenst een externe deskundige aanwijzen die de-----  
 administratie der financiën van de stichting en de jaarstukken onderzoekt-  
 en daarover rapport uitbrengt aan het bestuur. -----  
 Eventueel wordt tevens door de penningmeester een begroting van baten-  
 en lasten voor het lopende boekjaar overgelegd. -----
4. Goedkeuring door het bestuur van de door de penningmeester-----  
 overgelegde stukken als bedoeld in lid 3 van dit artikel geschiedt nadat----  
 bedoelde stukken zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht-----  
 (Contractus) en strekt de penningmeester tot décharge voor het door----  
 hem in het afgelopen boekjaar gevoerde beheer en beleid, voorzover de----  
 handelingen uit de overgelegde stukken blijken. -----
5. De eventueel door de penningmeester opgestelde begroting van baten en--  
 lasten voor het lopende boekjaar zijn onderworpen aan de goedkeuring----  
 door de Raad van Toezicht (Contractus). -----
6. Het bestuur is verplicht de in leden 2 en 3 vermelde bescheiden tien jaar--  
 lang te bewaren. -----

## REGLEMENTEN. -----

### Artikel 13. -----

Het bestuur is bevoegd, met analoge toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2-  
 van artikel 14, tot het vaststellen, wijzigen en opheffen van één of meer-----  
 reglementen welke niet in strijd mogen zijn met de wet of deze statuten,-----  
 teneinde hierin zodanige onderwerpen te regelen als nuttig en/of nodig zal----  
 blijken, een en ander na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht ----  
 (Contractus). -----

## STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING. -----

### Artikel 14. -----

1. Besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding der stichting kunnen  
 door het bestuur worden genomen in een speciaal daartoe bijeen geroepen  
 vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig en/of vertegenwoordigd -





- zijn met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal uitgebrachte geldige stemmen en behoeven de voorafgaande goedkeuring van Raad van Toezicht (Contractus).
2. Zijn in die vergadering niet alle bestuursleden aanwezig en/of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, welke wordt gehouden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de in het eerste lid bedoelde vergadering, in welke vergadering, ongeacht het alsdan ter vergadering aanwezige en/of vertegenwoordigde aantal bestuursleden kan worden beslist over het voorstel tot statutenwijziging of ontbinding met dezelfde meerderheid als bedoeld in lid 1, onverminderd het bepaalde in lid 1 van artikel 8. In deze tweede vergadering worden geen nieuwe voorstellen tot wijziging ter tafel gebracht.
  3. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging der statuten alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
  4. Het besluit tot ontbinding moet inhouden op welke wijze, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel der stichting, een eventueel batig saldo zal worden aangewend.
  5. Voor zover de rechter geen andere vereffenaar heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op. Op hen zijn van de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuursleden van toepassing. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daartoe in de wet bepaalde.
  6. De vereffenaars of de faillissementscurator dragen/draagt er zorg voor dat de ontbinding der stichting wordt ingeschreven in het register als bedoeld in lid 3 van dit artikel, terwijl voorts de opgave als bedoeld in artikel 2:23 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek wordt gedaan.
  7. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. In de stukken en aankondigingen die alsdan van de stichting uitgaan moet aan de naam der stichting worden toegevoegd "in liquidatie". Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
  8. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar danwel aan de vereffenaars of de faillissementscurator bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars of de faillissementscurator doen/doet hiervan opgaaf aan het register als bedoeld in lid 3 van dit artikel.
  9. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren worden bewaard door de



jongste vereffenaar. -----

**SLOTBEPALING.** -----

**Artikel 15.** -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten en de reglementen niet ---  
voorzien, beslist het bestuur. -----

**Artikel 16** -----

De doelstelling(en), de bestemming van het liquidatie-saldo en het artikel dat---  
betrekking heeft op het wijzigen der statuten kunnen niet, dan wel slechts na---  
verkregen machtiging van de Inspecteur der Registratie en Successie te 's-----  
Hertogenbosch worden gewijzigd -----

**BESTUURSSAMENSTELLING** -----

De comparanten verklaarden tenslotte dat het aantal bestuursleden is -----  
vastgesteld op zeven en dat het eerste bestuur wordt gevormd door: -----

1. de heer **GEERT JAN HELDER**, de comparant sub 1 genoemd, als -----  
voorzitter; -----
2. de heer **DAVID JILLES BOS**, de comparant sub 2 genoemd, als -----  
secretaris; -----
3. de heer **CORNELIS HENRIK VAN ROOIJEN**, de comparant sub 3 -----  
genoemd als penningmeester; -----
4. mevrouw **CLARINE DORINE HETTINE CORSTENS**, studente, -----  
geboren te Amsterdam op zesentwintig maart negentienhonderd -----  
zevenenzeventig, wonende te ----- en -----  
ongetrouwd, als bestuurslid; -----
5. mevrouw **MAARTJE SUZANNE VAN DEN BERG**, studente, geboren-  
te Arnhem op twaalf maart negentienhonderd zevenenzeventig, wonende -  
te ----- en ongetrouwd, als bestuurslid; -----
6. mevrouw **MAAIKE JOANNE BERTIEN REIJLINK**, studente, geboren -  
te Zutphen op zeven september negentienhonderd negenzeventig, -----  
wonende te ----- en ongetrouwd, -----  
als bestuurslid; -----
7. mevrouw **MARIA JOHANNA CECILIA VAN DER MEIJDEN**, -----  
studente, geboren te Son en Breugel op tweeëntwintig november -----  
negentienhonderd zevenenzeventig, wonende te -----  
en ongetrouwd, als bestuurslid. -----

**ONGEHUWD/GEREGISTREERD PARTNERSCHAP** -----

Waar in deze akte is vermeld ongetrouwd of nimmer getrouwd geweest is -----  
daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het -----  
geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest. -----

**WOONPLAATSKEUZE.** -----

Ter uitvoering dezer akte wordt woonplaats gekozen ten kantore van de -----  
notaris, bewaarder van deze minuut-akte. -----

**SLOT.** -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte  
betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor -----  
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

**WAARVAN AKTE**, in minuut is verleden te **WINSUM** op de datum in het-



hoofd van deze akte vermeld. -----  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten,-----  
hebben deze éénparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben-----  
kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----  
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij,--  
notaris, ondertekend.-----  
w.g. de comparanten en de notaris.-----



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: